

園 長	農学部事務室

許 可
可・否

令和 年 月 日

植 物 園 使 用 願

使用者（団体）名称・住所

責 任 者 名
連絡先（ - - ）

下記により園地の使用を許可願います。

使用目的：

日 時： 年 月 日（ ） 時 ～ 年 月 日（ ） 時

人 員：

特記事項：

（火気使用等）

植 物 園 使 用 許 可 書

様
（日時： 年 月 日 時～ 年 月 日 時 人員： 名）

上記に申し込みのありました件について、使用を許可いたします。ただし、下記の使用条件を守って使用してください。

1. 許可された時間を厳守すること。
2. 目的以外のことに使用しないこと。
3. 展示（植栽）植物を破損、盗掘しないこと。
4. 報知板、ラベル、ベンチ等の破損、持ち出しをしないこと。
5. 火気使用は厳禁とする。ただし、特別に使用許可を受けた場合はその責任を果たすこと。
6. 使用後は清掃すること。
7. その他、担当職員の指示に従うこと。

令和 年 月 日
植物園長 立 澤 文 見
（印省略）