**岩手大学出前講義申込書**

**【申込み先メールアドレス】**[**grikei@iwate-u.ac.jp**](mailto:grikei@iwate-u.ac.jp)

メールの件名を【出前講義：〇〇高校】としてお送りください。

※可能であれば実施要領等を添付して送付願います。

年　　　月　　　日送付

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 高等学校 | | | | |
| 担当者  連絡先 | 所属： | | 氏名： | | |
| TEL： | | FAX： | | |
| E-mail： | | | | |
| 希望日時 | 年　　月　　日（　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分…　　　分×　　回 | | | | |
| 受講予定者 | 科　　　　　　　学年　　　　　　名 | | | | |
| 希望分野・  希講講師名等  **※第2,第3**  **希望まで**  **記入願います。** | 人社：①　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　③ | | | | 名 |
| 教育：①　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　③ | | | | 名 |
| 理工：①　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　③ | | | | 名 |
| 農 ：①　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　③ | | | | 名 |
| 合計 | | | | 名 |
| 希望内容  (該当する□にチェック✔してください。） | □模擬講義（大学の講義を体験させる）  □その他（できるだけ詳しく記入してください。）  例…学生生活や研究内容の紹介、就職先など、大学生活全般についてもお話しいただきたい  各学部や各課程・学科等の紹介を３０分、講義を６０分程度して欲しい  先生がなぜその道に進んだのか等、生徒の進路選択の参考となるような話を希望します…など | | | | |
| 交通費支給 | 有（　　　　　　円） ・ 無 | 謝　金 | | 有（　　　　　　円） ・ 無 | |